

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Как стать клиентом Центра сертификации ключей «MASTERKEY»



### Как стать клиентом Центра сертификации ключей «MASTERKEY»

Для осуществления деятельности в области электронной цифровой подписи (ЭЦП) Центры сертификации ключей (ЦСК) компании «Арт-мастер» предоставляют следующие услуги:

1. Регистрация клиентов.
2. Генерация ключей ЭЦП, формирование Сертификатов открытых ключей.
3. Предоставление программного обеспечения для использования ЭЦП и для криптографической защиты электронных документов.
4. Предоставление услуги блокирования, восстановления и аннулирования Сертификатов открытых ключей клиентов ЦСК.
5. Публикация списков заблокированных и аннулированных Сертификатов открытых ключей клиентов на web-сайте ЦСК.
6. Предоставление услуги формирования отметки точного времени.
7. Подтверждение подлинности ЭЦП электронных документов.

Услуга № 7 предоставляется только Аккредитованным центром сертификации ключей «MASTERKEY».

В этом информационном листе изложен общий порядок предоставления услуг ЦСК. Суть и назначение предоставляемых ЦСК услуг описывается в информационном листе «Услуги Центра сертификации ключей «MASTERKEY».

Подробнее о порядке, правилах и условиях предоставления услуг можно узнать из «Регламента центра сертификации ключей» (далее - Регламент), который доступен через информационный ресурс ЦСК [www.masterkey.com.ua](http://www.masterkey.com.ua), [www.cskkey.kiev.ua](http://www.cskkey.kiev.ua).

#### 1. Регистрация клиентов.

Процедура регистрации включает в себя процесс идентификации клиента и заключение договора на предоставление услуги ЭЦП.

##### 1.1. Идентификация клиентов.

Для прохождения процедуры идентификации клиент должен представить сотрудникам ЦСК следующий комплект документов:

- если клиент физическое лицо:
  - паспорт;
  - справка о присвоении идентификационного кода;
- если клиент юридическое лицо или физическое лицо-предприниматель:
  - паспорт;
  - справка о присвоении идентификационного кода;
  - нотариально заверенные копии учредительных документов\*;
  - копия свидетельства о регистрации плательщика НДС (в случае, если предприятие является плательщиком НДС)\*;
  - копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (в случае, если ЭЦП оформляется на руководителя), заверенные печатью предприятия\*;
  - нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности\*\*;
  - доверенность, заверенная печатью организации (при необходимости);

- документ, удостоверяющий личность доверенного лица (при необходимости).

Подробнее о подаваемых для идентификации клиента документах можно узнать из Регламента (п. 3.1).

Сотрудник ЦСК выполняет процедуру идентификации клиента согласно предоставленным документам, после чего знакомит его с основными положениями Регламента под роспись.

После знакомства с Регламентом клиент заполняет заявление на предоставление ЦСК услуг ЭЦП. Подробнее о заявлении на предоставление услуг можно узнать из Регламента (п. 3.2).

При заполнении заявления клиент должен определиться с отвечающим его запросам носителем ключевой информации.

Подробнее о выборе носителя ключевой информации читайте в информационном листе «Носители для личного ключа ЭЦП».

##### 1.2. Заключение договора на предоставление услуг ЭЦП.

После процедуры идентификации проводивший ее сотрудник ЦСК знакомит клиента с основными положениями договора на предоставление услуг ЭЦП (далее Договор).

В случае согласия с условиями Договора клиент заполняет и подписывает в рамках своих полномочий предоставленную ему форму Договора. Если клиент является юридическим лицом, Договор должен быть заверен печатью предприятия.

После заключения Договора клиент должен провести процедуру оплаты любым удобным для него способом: наличными или карточками VISA, VISA Electron, MasterCard, Maestro через POS-терминал в офисе ЦСК, либо безналичным платежом.

#### 2. Генерация ключей ЭЦП, формирование Сертификатов открытых ключей.

Для генерации пары ключей (личного и открытого) клиент в сопровождении сотрудника ЦСК проходит в кабину генерации ключей.

В кабине генерации ключей сотрудник ЦСК инструктирует клиента о порядке и правилах генерации ключей, особенностях работы станции генерации ключей, предоставляет выбранный клиентом для записи личного ключа носитель.

Клиент самостоятельно устанавливает предоставленный ему носитель ключевой информации в станцию генерации ключей. Затем сотрудник ЦСК устанавливает носитель, на который в процессе генерации будет записан открытый ключ клиента для последующего формирования Сертификата открытого ключа.

После этого сотрудник ЦСК оставляет клиента в кабине генерации одного.

Клиент имеет право попросить сотрудника ЦСК о помощи в процессе генерации ключей. Если эта помощь потребует личного присутствия сотрудника ЦСК в кабине генерации, клиент должен подписать соответствующее заявление.

Закончив процедуру генерации ключей, клиент извлекает свой носитель с личным ключом из станции генерации и сообщает сотруднику ЦСК по телефону об окончании процесса генерации.

Сотрудник ЦСК заходит в кабину генерации ключей и извлекает из станции генерации ключей носитель открытого ключа для последующего формирования на его основе Сертификата открытого ключа.

После проведения всех технологических процедур клиенту выдается два экземпляра Сертификата открытого ключа в бумажном виде, Сертификат открытого ключа в электронном виде, записанный на компакт-диск (CD). Кроме этого, в случае согласия клиента его Сертификат открытого ключа может быть размещен на общедоступном информационном ресурсе ЦСК.

Согласно требованиям действующего законодательства максимальный срок действия Сертификата открытого ключа клиента не может превышать 24 месяца с момента его формирования.

Подробнее о генерации ключей и формировании Сертификата открытого ключа можно узнать из Регламента (пп. 3.2 и 3.7).

### **3. Предоставление программного обеспечения для использования ЭЦП и для криптографической защиты электронных документов.**

По окончании процедуры регистрации, генерации ключей и формирования Сертификата открытого ключа клиенту предоставляется специальное программное обеспечение «Программный комплекс користувача ЦСК», который записывается на CD совместно с Сертификатом открытого ключа.

Это программное обеспечение доступно также через информационные ресурсы ЦСК [www.masterkey.com.ua](http://www.masterkey.com.ua), [www.cskkey.kiev.ua](http://www.cskkey.kiev.ua).

### **4. Блокирование, восстановление и аннулирование Сертификатов открытых ключей клиентов ЦСК.**

Блокирование Сертификата открытого ключа клиента можно выполнить двумя способами:

- путем личного обращения в офис ЦСК и заполнения соответствующего заявления;
- путем телефонного обращения.

Подробнее о блокировании Сертификата открытого ключа можно узнать из Регламента (п. 3.4).

Личное обращение в офис ЦСК возможно только в рабочий день с 9.30 до 17.00.

Обращение по телефону возможно 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (24/7). При обращении по телефону клиент должен назвать регистрационный номер сертификата и пройти процедуру голосовой аутентификации путем использования парольной фразы.

Восстановление Сертификата открытого ключа выполняется двумя способами:

- путем личного обращения в офис ЦСК и заполнения соответствующего заявления;
- автоматически в случае указания граничного срока блокирования при заполнении заявления.

Подробнее о восстановлении Сертификата открытого ключа можно узнать из Регламента (п. 3.5).

Аннулирование Сертификата открытого ключа выполняется двумя способами:

- путем личного обращения в офис ЦСК и заполнения соответствующего заявления;
- автоматически через семь дней, если не был указан граничный срок блокирования (при блокировании путем телефонного обращения).

Подробнее об аннулировании Сертификата открытого ключа можно узнать из Регламента (п. 3.3).

### **5. Публикация списков заблокированных и аннулированных Сертификатов открытых ключей клиентов на web-сайте ЦСК.**

Клиенты ЦСК имеют возможность проверки статуса Сертификата открытого ключа в автоматическом режиме при помощи специального программного обеспечения «Программный комплекс користувача ЦСК» либо в ручном режиме, путем поиска и проверки статуса интересующего их Сертификата открытого ключа через информационный ресурс ЦСК.

Подробнее о публикации списков Сертификатов открытых ключей можно узнать из Регламента (п. 3.6).

### **6. Формирование отметки точного времени.**

Предоставленное клиенту программное обеспечение «Программный комплекс користувача ЦСК» позволяет при подписании электронных документов направлять в ЦСК электронный запрос на получение отметки точного времени.

В ответ на запрос ЦСК отправляет клиенту информацию о точном времени подписания документа, целостность этой информации подтверждается ЭЦП ЦСК.

Специализированное программное обеспечение «Программный комплекс користувача ЦСК» может быть настроено таким образом, чтобы при наложении ЭЦП на электронные документы отметка точного времени выставлялась автоматически.

Подробнее о порядке синхронизации времени можно узнать из Регламента (п. 5.4).

### **7. Подтверждение подлинности ЭЦП электронных документов.**

Для проверки подлинности ЭЦП в электронных документах клиент подает в офис ЦСК заявление на подтверждение достоверности ЭЦП в электронном документе.

ЦСК осуществляет процедуру подтверждения подлинности ЭЦП, после чего клиенту выдается официальный документ.

Подробнее о порядке удостоверения подлинности ЭЦП электронных документов можно узнать из Регламента (п. 3.9) и информационного листа «Подтверждение подлинности ЭЦП электронных документов».

Оплата за предоставленные услуги осуществляется согласно действующим тарифам.

Услуги ЭЦП предоставляют два ЦСК, которые являются структурными подразделениями компании «Арт-мастер»:

- неаккредитованный центр сертификации ключей;
- аккредитованный центр сертификации ключей «MASTERKEY».

Более подробная информация о ЦСК изложена в информационном листе «О центрах сертификации ключей ООО «Арт-мастер».

Деятельность компании в области предоставления услуг ЭЦП была сертифицирована в 2006 году согласно требованиям международного стандарта менеджмента качества ISO 9001:2000.

Подробнее о том, что такое ЭЦП и как она функционирует, можно узнать из информационного листа «Электронная цифровая подпись и ее функционирование».

Информация о носителях, на которые может быть записан личный ключ, представлена в информационном листе «Носители для личного ключа ЭЦП».

Подробнее о том, что такое центры сертификации ключей Вы можете найти, обратившись к информационному листу «О центрах сертификации ключей компании «Арт-мастер».

Подробнее о услугах ЦСК можно почерпнуть из информационного листа «Услуги Центра сертификации ключей «MASTERKEY».

- \* предоставляются только юридическим лицом;
- \*\* предоставляются только физическим лицом-предпринимателем.



ООО «Арт-мастер»  
ул. Сурикова, 3 (лит. А), Киев, 03035, Украина  
тел.: +380 44 248-97-91, 248-98-27, 248-98-28, факс: +380 44 248-98-14  
e-mail: post@am-soft.com.ua; http://www.am-soft.com.ua



Центр сертификации ключей «MASTERKEY»  
ул. Сурикова, 3 (лит. А), 4 этаж, Киев, 03035, Украина  
тел.: +380 44 206-13-78, тел./факс: +380 44 206-13-79  
info@masterkey.com.ua www.masterkey.com.ua